

Số: /KH-STC

Ninh Bình, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kết luận số 107-KL/TW, ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Thực hiện Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 13/5/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Tổ chức thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 13/5/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Tổ chức thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân của người đứng đầu cơ quan, lãnh đạo, các trưởng phòng trực thuộc Sở; bảo đảm quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật, hạn chế tối đa các trường hợp khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp, kéo dài, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự, an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi để phát triển kinh tế - xã hội, củng cố niềm tin của nhân dân.

3. Quan tâm giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngay từ khi phát sinh, không để các vụ việc tồn đọng, kéo dài, khiếu kiện vượt cấp, trong đó tập trung xử lý dứt điểm các khiếu kiện đông người, phức tạp, không để phát sinh thành “điểm nóng” về an ninh trật tự.

4. Quán triệt và triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Kế hoạch số 463-KH/TU ngày 07/3/2025 của Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 107-KL/TW.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trọng tâm là: Chỉ thị số 35 CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị và Kết luận số 107-KL/TW, ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 31/3/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, xác định đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo. Bảo đảm các trường hợp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận, thụ lý, xử lý, giải quyết đúng thời hạn, trình tự, thủ tục quy định; các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được xử lý, giải quyết kịp thời, bảo đảm thấu tình, đạt lý, không để tồn đọng, kéo dài, khiếu kiện vượt cấp.

- Nắm chắc tình hình, kịp thời giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền ngay từ khi phát sinh, không để khiếu kiện vượt cấp, phát sinh thành “điểm nóng”. Trong quá trình giải quyết chú trọng việc đối thoại, vận động, thuyết phục để công dân hiểu và chấp hành.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan trong tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, nhất là trong phối hợp xử lý, giải quyết các vụ việc có tính chất phức tạp, kéo dài, đông người hoặc vụ việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhiều cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra, theo dõi trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; kịp thời chấn chỉnh tình trạng chậm xử lý, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc để vụ việc kéo dài.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tiếp công dân, quản lý, theo dõi, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thực hiện lưu trữ, cập nhật hồ sơ, tài liệu theo quy định.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý tài chính, ngân sách, đầu tư, tài sản công và các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở; tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo từ cơ sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn làm tốt công tác tham mưu Giám đốc Sở tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân theo quy định.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân theo quy định; Quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức và người lao động thuộc phòng, đơn vị mình Kế hoạch này.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; đề nghị các phòng thuộc Sở và toàn thể cán bộ, công chức và người lao động triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Mai Văn Quyết